**13.09.2021 г. №56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТИХОНОВКА» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГГ.**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории МО «Тихоновка», руководствуясь ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план мероприятий администрации МО «Тихоновка» по противодействию коррупции на 2021 -2024г.г. (Приложение 1).

2. Постановление администрации МО «Тихоновка» № 1 от 14.01.2021г. «Об утверждении плана «О противодействии коррупции» МО «Тихоновка» на 2021-2023г.г. считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение

к постановлению главы администрации МО «Тихоновка»

№ 56 от 13.09.2021г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТИХОНОВКА» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2021-2024 ГОДЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | Заместитель главы | постоянно |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов администрации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями   законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Администрация МО «Тихоновка» | по мере необходимости |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с муниципальным образованием МО «Боханский район» в сфере противодействия коррупции | Администрация МО «Тихоновка» | Постоянно в течение планируемого периода |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Администрация МО «Тихоновка» | Постоянно в течение планируемого периода |
| 5 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области, в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов | Заместитель главы | постоянно |
| 6 | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества МО «Тихоновка», находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | Специалист по земле и имуществу | Ежеквартально |
| 7 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд поселения. | Финансовый отдел | Постоянно в течение планируемого периода |
| 8 | Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 9 | Проведение анализа исполнения установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом с принятием соответствующих мер реагирования в случаях выявления нарушений требований законодательства | Специалист по земле и имуществу | Постоянно в течение планируемого периода |
| 10 | Информирование населения муниципального образования о:  - негативном воздействии коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых МО «Тихоновка» по противодействию коррупции;  - о результатах борьбы с коррупцией | Глава администрации | Постоянно в течение планируемого периода |
| 11 | Проведение с участием представителей правоохранительных органов « круглых столов», семинаров по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 12 | Проведение мониторинга нормативных правовых актов МО «Тихоновка» в сфере борьбы с коррупцией | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 13 | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов подлежащих антикоррупционной экспертизе | Глава администрации | Постоянно в течение планируемого периода |
| 14 | Организация осуществления антикоррупционной экспертизы НПА МО «Тихоновка» и их проектов | Глава администрации | Ежеквартально |
| 15 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации с целью установления фактов проявления коррупции | Глава МО; Заместитель главы; | Постоянно в течение планируемого периода |
| 16 | Проверка в установленном законодательном порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими МО «Тихоновка» замещающими муниципальные должности. | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 17 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации МО «Боханский район» | Заместитель главы | В течение 14 рабочих дней по истечению срока, установленного для представления  сведений |
| 18 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Глава администрации | постоянно |
| 19 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Глава администрации | В соответствии с утвержденным планом |
| 20 | В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2021-2024 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц | Глава администрации | В течение месяца со дня утверждения Указа |
| 21 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 22 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 23 | участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник ФО | Постоянно в течение планируемого периода |